

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. Het aanvullen en in stand houden van de documentatie betreffende Krishnamurti welke aanwezig is in het documentatie en studiecentrum te Deventer.
 2. Het verstrekken van informatie betreffende het leven en werk van Krishnamurti.
 3. Het verzorgen van contacten en eventueel het verlenen van steun aan:
 - a. organisaties met dezelfde doelstelling als onder 2. genoemd
 - b. organisaties met maatschappelijke en educatieve doeleinden overeenkomstig de levensbenadering van Krishnamurt.
- Alles in de ruimste zin des woords.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De SKN organiseert regelmatig regionale of landelijke bijeenkomsten in Nederland. Via Zoom worden dialogen gefaciliteerd rond de onderwerpen welke Krishnamurti besprak.
Eén keer in de twee jaar wordt een groepsbijeenkomst georganiseerd in het Krishnamurti Study Centre in Engeland.
Een speerpunt voor de Stichting is het vertalen van Krishnamurti boeken en het ondertitelen van video's met Krishnamurti zijn toespraken en discussies. Het uitgeven van de boeken wordt door de SKN gesubsidieerd.
Op internet onderhoudt de SKN een eigen website alsmede een Facebook en Instagram pagina.
De SKN vult daar waar nodig het KDSC archief aan met nieuw materiaal.
Voor belangstellenden is er een digitale nieuwsbrief.
Daar waar nodig geeft de SKN financiële steun aan andere Krishnamurti instellingen waaronder scholen en internationale foundations. Met name aan de Krishnamurti Foundation in Engeland, waaronder een school en een studiecentrum vallen.
Voor meer informatie zie www.krishnamurti.nl

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De SKN is volledig afhankelijk van giften en nalatenschappen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De SKN besteed haar inkomsten voor de activiteiten zoals bovenstaand omschreven. Om geen onnodig risico te lopen wordt het gehele vermogen van de SKN aangehouden op bank- en spaarrekeningen. De SKN heeft dus geen beleggingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.krishnamurti.nl/organisatie/stichting-krishnamurt-nederland>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen de SKN is geen beloningsbeleid.
Alle bestuursleden werken pro deo.
Gemaakte kosten worden vergoed.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Op verschillende plekken in het land zijn bijeenkomsten georganiseerd. Deze bijeenkomsten staan altijd vermeld op de website onder 'agenda'.
Voor de eerste keer sinds de uitbraak van covid was het weer mogelijk een bijeenkomst voor Nederlandstaligen te organiseren in het Krishnamurti Study Centre in Engeland.
Voorts is een subsidie verstrekt die een nieuwe uitgave van het boek 'K. van dag tot dag' mogelijk gemaakt heeft. Ook is er gewerkt aan nieuwe vertalingen.
Een grote gift is gedaan aan de KFT., de Krishnamurt Foundation in Engeland. Dit om een gezonde financiële positie van de KFT te helpen voor langere tijd te waarborgen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 342.535	€ 393.478
Materiële vaste activa	€ 1.500	€ 1.000	Bestemmingsreserve	€ 25.000	€ 25.000
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.500	€ 1.000	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 2.000	€ 2.000		→ € 367.535	→ € 418.478
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 364.035	€ 415.478	Langlopende schulden	€	€
	→ € 366.035	→ € 417.478	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 367.535	€ 418.478	Totaal	€ 367.535	€ 418.478

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 5.345	€ 5.926
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 5.345	€ 5.926
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 7.645	€
Financiële baten	€ 1.480	€
Overige baten	€	€ 3.322
Som van alle baten	€ 14.470	€ 9.248
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 17.993	€ 6.778
Verstrekke subsidies & giften	€ 43.771	€ 21.300
Aankopen en verwervingen	€ 1.380	€
Communicatiekosten	€	€ 1.311
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 521	€ 1.038
Overige lasten	€ 2.248	€ 1.006
Som van de lasten	€ 65.913	€ 31.433
Saldo van baten en lasten	€ -51.443	€ -22.185

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open